|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИНЯТ**  Педагогическим советом ДОУ  ГБДОУ №41 Московского района  Санкт-Петербурга  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий ГБДОУ №41  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Героева  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**введения Федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования на период 2014-2016 года**

**ГБДОУ №41 комбинированного вида**

**Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2014 год

**План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на период 2014-2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Содержание мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Организационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО  в дошкольном учреждении, реализующем образовательную программу  дошкольного образования на 2014 – 2016 годы. | Апрель 2014 | заведующий |
|  |  | Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в дошкольном учреждении, реализующем образовательную программу  дошкольного образования на 2014 – 2016 годы. Разработка положения о рабочей группе. | Апрель 2014 | Заведующий (Приказ №26  от 28.04.2014) |
|  |  | Внесение необходимых изменений в локальные акты дошкольного учреждения и разработать программу развития учреждения, | Май 2014 | Заведующий, рабочая группа |
|  |  | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченности методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Июнь 2014 | Рабочая группа |
|  |  | Разработка на основе примерных образовательных программ   образовательной программы дошкольного учреждения | Июнь 2014 | Рабочая группа |
|  |  | Введение ФГОС ДО в группах дошкольного учреждения | Сентябрь 2014 | Рабочая группа |
| 2 | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ДО | Май 2014 | Зам.заведующего по УВР |
|  |  | Корректировка годового плана работы дошкольного учреждения с учетом введения ФГОС ДО | Май 2014 | Зам.заведующего по УВР |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО | Мониторинг материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | Май 2014 | Заведующий, зам.заведующего по АХЧ, |
|  |  | Мониторинг санитарно-гигиенического обеспечения внедрения ФГОС ДО | Май 2014 | Зам.заведующего по УВР, ст.медсестра |
|  |  | Мониторинг предметно-пространственного обеспечения внедрения ФГОС ДО | Май 2014 | Зам.заведующего по УВР,  рабочая группа, воспитатели |
|  |  | Разработка  (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников дошкольного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.  Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору  с педагогическими работниками | Май 2014 | Заведующий, рабочая группа |
| 4 | Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | Создание  страницы по введению ФГОС ДО на сайте дошкольного учреждения. | Май 2014 | Администратор сайта |
|  |  | Обновление содержания информационной страницы по введению ФГОС ДО на сайте дошкольного учреждения | По мере необходимости | Администратор сайта |
|  |  | Проведение родительских собраний для родителей будущих воспитанников:  Знакомство с ФГОС ДО | Сентябрь 2014 | Заведующий |