

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
ГБДОУ детского сада № 41 Московского района на 2022-2023 учебный год.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, при наличии в организации наставляемых. – подготовка персонализированных программ наставничества, при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2022	Заведующий Зам. зав. по УВР Наставники
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022  При наличии	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Заведующий Зам. зав. по УВР
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников  Обучение наставников для работы с наставляемыми, при наличии в организации наставляемых: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	При наличии  По мере необходимости	Зам. зав. по УВР
5.	Организация и осуществление работы	Формирование наставнических пар, при наличии в организации наставляемых.	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР Наставники

	наставнических пар	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества, при наличии в организации наставляемых.</p> <p>Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	<p>Май</p> <p>По плану</p> <p>Апрель-май</p>	Зам. зав. по УВР