**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**детский сад №41 Московского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **УТВЕРЖДАЮ:**Заведующий ГБДОУ детский сад №41 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Героева  30 декабря 2023г.  |

**ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению охраны труда**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***I. Мероприятия по охране труда и технике безопасности*** |
| 1. | Пересмотр, разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. |  По мере необходимости | Специалист по охране труда |
| 2. | Обеспечение структурных подразделений законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности. | По мере необходимости | Специалист по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ |
| 3. | Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда. | При приеме на работу |  Специалист по охране труда |
| 4. | Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах. | При приеме на работу и 1 раз в полгода | Заместители заведующего, старший воспитатель |
| 5. | Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей. | 1 раз в месяц | Специалист по охране труда |
| 6. | Обучение сотрудников приемам оказания первой помощи. | По мере необходимости | Специалист по охране труда |
| 7. |  Организация подготовки и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников. | март 2023г. | Контрактный управляющий, инженер |
| 8. | Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации и требованиям пожарной безопасности.  | 1 раз в полгода |  Заместитель заведующего по АХЧ  |
| 9. | Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений ГБДОУ. | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР, специалист по охране труда |
| 10. | Ведение и составление документации по охране и условиям труда.  | По мере необходимости |  Специалист по охране труда, заместители заведующего, старший воспитатель |
| 11. | Обучение по охране труда и технике безопасности сотрудников учреждения. |  По мере необходимости  |  Комиссия по проверке знаний требований охраны труда |
| 12. | Организация обучения членов комиссии по проверке знания требований охраны труда работников | По мере необходимости | Специалист по охране труда |
| 13. | Содействие инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни, информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики. | На постоянной основе | Специалист по охране труда |
| 14. | Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций. | На постоянной основе | Воспитатели, помощники воспитателей, уборщики служебных помещений |
| 15. | Дератизация и дезинсекция помещений. | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 16. | Осмотр спортивного оборудования и МАФ. | 1 раз в полгода | Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР, специалист по охране труда |
| 17. | Техническое обслуживание систем вентиляции, отопления. | 1 раз в полгода | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 18. | Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка. | На постоянной основе | Рабочая группа по оценке профессиональных рисков |
| 19. | Создание инвалидам необходимых условий труда. | По мере необходимости | Специалист по охране труда, заведующий |
| 20. | Контроль работников по применению ими СИЗ. | На постоянной основе | Шеф-повар, заместитель заведующего по АХЧ |
| 21. | Организация обучения технического персонала и его переаттестация. | 1 раз в год |  Заместитель заведующего по АХЧ |
| 22. | Обучение неэлектротехнического персонала. | 1 раз в год | Ответственный за электрохозяйство |
| 23. | Организация и проведение стажировки на рабочем месте | При приеме на работу по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| ***II. Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами*** |
|  |
| 1. | Выдача средств индивидуальной защиты работникам согласно нормам. | По мере необходимости | Завхоз |
| 2. | Организация химчистки и чистки средств индивидуальной защиты. | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3. | Приобретение и выдача смывающих средств работникам в соответствии с утверждёнными нормами. | По мере необходимости  | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 4. | Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты | При первичном и повторном инструктажах на рабочем месте | Заместитель заведующего по АХЧ,старший воспитатель |